

Projekt

Druk Nr .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, późn. zm. Dz. U z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, Dz. U z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz § 1 ust. 3 uchwały Nr VII/44/15 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 24 kwietnia 2015r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brzeg, Rada Miejska Brzegu

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. W uchwale Nr VI/22/11 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 8 lutego 2011r. w sprawie określenia liczby i powołania członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz uchwalenia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej uchyla się §2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Brzegu  
z dnia.....2015 r.

## **REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana w dalszej części „Komisją” sprawuje społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.

2. Przedmiotem działania Komisji jest:

- 1) opiniowanie wniosków o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Brzegu w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brzeg,
- 2) opiniowanie list osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego,
- 3) rozpatrywanie pism kierowanych do Komisji przez Wnioskodawców.

3. Członkowie Komisji sprawują funkcję społecznie. Za posiedzenia Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

4. Obsługę Komisji prowadzi Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu.

### **Rozdział 2. Powołanie i odwoływanie członków Komisji**

**§ 2. 1.** Komisję powołuje i odwołuje Rada Miejska Brzegu.

2. Kadencja członków Komisji trwa 4 lata.

3. Członkostwo w Komisji wygasa w razie śmierci członka Komisji.

4. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Radę Miejską Brzegu w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Rady Miejskiej Brzegu.

5. Uzupełnienia składu dokonuje Rada Miejska Brzegu.

6. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.

7. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialności za naruszenie tych danych, a także złożyć oświadczenie o ochronie i zachowaniu poufności w zakresie wszelkich danych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem swojej funkcji oraz o zapoznaniu się z przepisami o odpowiedzialności za naruszenie tych danych.

### **Rozdział 3. Tryb pracy Komisji**

§ 3.1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja powołuje ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Komisję.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu.

5. Przewodniczący ustala porządek, termin i godzinę posiedzenia, zawiadamiając członków Komisji, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

6. Wnioski o najem lokali będą przekazywane do opiniowania członkom Komisji przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu w dniu planowanego posiedzenia.

7. Komisja przy opiniowaniu wniosków kieruje się przepisami prawa, w tym zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy określonymi uchwałą Rady Miejskiej Brzegu.

8. Członkowie Komisji opiniują wnioski wstępnie zweryfikowane przez pracowników Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu odpowiedzialnych za sprawy mieszkaniowe, którzy sprawdzają wnioski pod względem formalnym.

9. Komisja sprawuje kontrolę nad trybem rozpatrywania wniosków o najem lokali, sprawdzając z załączonymi przez Wnioskodawcę dokumentami poprawność wyliczeń kryterium dochodowego oraz kryteriów pierwszeństwa.

10. Komisja może za pośrednictwem Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu:

- 1) zażądać uzupełnienia przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do zaopiniowania wniosku,
- 2) uzyskać dodatkowe informacje w celu potwierdzenia danych złożonych przez Wnioskodawcę,

3) zaprosić Wnioskodawcę w celu przeprowadzenia wywiadu o jego warunkach mieszkaniowych.

11. Komisja lub co najmniej dwóch wytypowanych członków Komisji może dokonywać czynności sprawdzających warunki mieszkaniowe osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu, w tym wizji lokalnych w miejscu ich zamieszkania. Z przebiegu wizji lub czynności sprawdzających sporządzany jest protokół przez członków Komisji uczestniczących w dokonywanych czynnościach.

§ 4. 1. Komisja wydaje opinię w głosowaniu jawnym.

2. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

3. Opinia Komisji zostaje przyjęta zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Opinia sformułowana przez Komisję musi być jednoznaczna – pozytywna lub negatywna.

5. W posiedzeniach Komisji, w sprawach ich dotyczących, mogą brać udział zaproszeni Wnioskodawcy ubiegający się o wpis na listę osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego.

6. W posiedzeniach Komisji biorą udział pracownicy samorządowi Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu odpowiedzialni za sprawy mieszkaniowe.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza, protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

8. Zaopiniowane wnioski oraz protokoły przekazywane są Zarządowi Nieruchomości Miejskich w Brzegu celem ich dalszego załatwiania lub archiwizacji.

9. Sporządzone listy osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego podpisuje Przewodniczący w terminie do 1 marca każdego roku kalendarzowego.

10. Komisja raz w roku przedstawia Radzie Miejskiej Brzegu sprawozdanie roczne ze swojej działalności.

**UZASADNIENIE  
PROJEKTU UCHWAŁY  
Rady Miejskiej Brzegu**

**w sprawie uchwalenia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.**

W związku z przyjęciem uchwały Nr VII/44/15 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 24 kwietnia 2015r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brzeg oraz koniecznością dostosowania pracy członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej do nowych zasad opiniowania spraw związanych z przydziałem lokali gminnych - wnioskuję o przyjęcie uchwały Rady Miejskiej Brzegu w sprawie uchwalenia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej. Projekt uchwały uwzględnia dotychczasowe doświadczenia Zarządu Nieruchomości Miejskich w gospodarowaniu mieszkaniowym zasobem Gminy Brzeg.