

Projekt

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU**

z dnia 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, Dz.U. z 2017r. poz. 730, poz. 935) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r., poz. 1446, Dz. U. z 2015r., poz. 379, poz. 774, poz. 1505, Dz. U z 2016r., poz. 1330, poz. 1887, poz. 1948, Dz.U. z 2017r. poz. 60, poz. 1086), **Rada Miejska Brzegu uchwala, co następuje:**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o;

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r., poz. 1446, Dz. U. z 2015r., poz. 379, poz. 774, poz. 1505, Dz. U z 2016r., poz. 1330, poz. 1887, poz. 1948, Dz. U. z 2017r. poz. 60, poz. 1086),
- 2) gminie, rozumie się przez to Gminę Brzeg.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust.1 ustawy.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy.

§ 4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w §3.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku podmiotu, o którym mowa w §2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w §3 ust. 2 pkt 1 z zastrzeżeniem ust. 3, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków),
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku w myśl art. 71 ustawy,

- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 Ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust.2 pkt 4 i pkt 5.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w §2 ust. 3 pkt 2 z zastrzeżeniem ust. 5, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków),
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przeprowadzonych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli było wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,
- 7) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac,
- 8) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeżeli został ustanowiony taki wymóg,
- 9) potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w §2 ust.3 pkt 2) obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 Ustawy załącza się dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1), 2), 4), 5), 6), i 7) oraz potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonanie prac z zakresu, o którym mowa w art. 77 pkt 1-6 Ustawy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

6. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).

7. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację, zawierające odpowiednio wszystkie dokumenty, określone w §5 składa się Burmistrzowi Brzegu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji lub w terminie do 15 lutego roku, w którym mają być przeprowadzone prace lub roboty.

2. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Brzegu, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej Brzegu o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. W uchwale Rady Miejskiej Brzegu przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, ogłasza się na stronie internetowej Gminy Brzeg.

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu udzielono dotacji uchwałą Rady Miejskiej Brzegu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

BURMISTRZ
Jerzy Wrębiak
Jerzy Wrębiak

Skarbnik Brzegu

Katarzyna Szczepaniak

Za zgodność z oryginałem
KADCA PRAWNY

Natalia Powązka

Wrocław, dnia

BRAK ZASTRZEŻEN
FORMALNO-PRAWNYCH

Natalia Powązka
radca prawny

Z-ca Burmistrza

Bartłomiej Kostrzewa

Główny specjalista
ds. urbanistyki i opieki
nad zabytkami

SEKRETARZ BRZEGU

Joanna Dąbas

Krzyszta Nowakowska-Bider

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Brzegu

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU I ADRES (lub miejsce przechowywania):	
Nr w rejestrze zabytków i data wpisu (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru):	
Nr pozycji w załączniku do zarządzenia w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków :	
B. WNIOSKODAWCA	
1. PEŁNA NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	
3. NIP	
4. REGON	
5. FORMA PRAWNA	
6. NAZWA I NUMER REJESTRU	
6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:	
8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY	
1. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)	
C. UZYSKANE POZWOLENIA (dotyczy zabytków wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków):	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku*): a) wydane przez:	
b) numer z dnia:	

	2. pozwolenie na budowę*): a) wydane przez : b) numer z dnia:	
D. WYMAGANE DOKUMENTY (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków):		
	1. Projekt prac lub robót wraz z pozytywną opinią konserwatora zabytków 2. Pozwolenie na budowę* (jeżeli jest wymagane): a) wydane przez : b) numer z dnia:	
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI		
Zakres rzeczowy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych		Ogólny koszt zakresu rzeczowego wg kosztorysu inwestorskiego
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT		
C. TERMIN REALIZACJI		
1. Przewidywany termin rozpoczęcia:		
2. Przewidywany termin zakończenia:		
D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Miasto Brzeg		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy,
- 3) harmonogram i kosztorys planowanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, aktualne na okres planowanych do wykonania prac lub robót lub pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków projekt prac lub robót w przypadku zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
- 5) pozwolenie na budowę, aktualne na termin planowanego rozpoczęcia prac lub robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) projekt prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (do wglądu),
- 7) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela, zawierające umocowanie do występowania z wnioskiem o dotację oraz dokument zawierający zgodę na przeprowadzenie wnioskowanego zakresu prac lub robót,
- 9) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych.
2. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 22 września 2017r.
3. Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data

(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr/2017r. Rady Miejskiej Brzegu dnia 22 września 2017r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

*) W przypadku gdy wniosek dotyczy dotacji o której mowa w § 5 ust. 3 uchwały Nr/2017 r. Rady Miejskiej w Brzegu z dnia 22 września 2017r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, we wskazanych polach należy wpisać „nie dotyczy”.

SEKRET

Krzyszyna Nowak-mest...

Główny specjalista ds. urbanistyki i opieki nad zabytkami
Joanna...

Skarbnik Brzegu

Z-ca Burmistrza

Katarzyna Szczepanik

Bartłomiej Kostrzewa

BURMISTRZ
Jerzy Wrębiak

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Uchwałę podejmuje się w związku ze zmianą zakresu spraw przekazanych do uregulowania aktem wykonawczym tj. ze zmianą treści artykułu 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wprowadzoną zmianą tej ustawy z dnia 22 czerwca 2017r. (ogłoszoną dnia 25 sierpnia 2017r., poz. 1595), czego konsekwencją jest utrata mocy uchwał w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z dniem 9 września 2017r., tj. z dniem wejścia w życie wyżej wymienionej ustawy zmieniającej, wydanych na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących.

Utrata mocy obowiązujących uchwał w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wynika z treści § 32 obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016r. poz.283), w myśl którego jeżeli zmienia się treść przepisu upoważniającego do wydania aktu wykonawczego w ten sposób, że zmienia się zakres spraw przekazanych do uregulowania aktem wykonawczym, przyjmuje się, że akt wykonawczy wydany na podstawie tego przepisu upoważniającego traci moc obowiązującą z dniem wejścia w życie przepisu zmieniającego treść przepisu upoważniającego.

Wprowadzona zmiana treści art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami polega na możliwości udzielenia dotacji przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane również przy obiektach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

W związku z powyższym konieczne jest uchwalenie nowej uchwały o zasadach udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

BURMISTRZ
Jerzy Wrębiak
Jerzy Wrębiak

Z-ca Burmistrza
Bartłomiej Kostrzewa
Bartłomiej Kostrzewa

Główny specjalista
ds. urbanistyki i opieki
nad zabytkami
Joanna Dubas
Joanna Dubas