

1. Nazwisko i imię
2. Komórka organizacyjna
3. Zależność służbowa

...j Pielęgniarce

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Dietetyczka wykonuje zadania wynikające z celów i specyfiki zakładu.
2. Wykonuje swoje obowiązki na podstawie przepisów prawa, a zwłaszcza:
 - Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. [Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654] z późniejszymi zmianami .
 - Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 20.10.1994 r [Dz.U.Nr 111, poz.535]
 - Ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi [(Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570)]
 - Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25. 8.2006r. [Dz.U. 2006 Nr, 171 poz.12125]
 - Kodeksu Pracy
 - regulaminów i zarządzeń obowiązujących w Brzeskim Centrum Medycznym.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW :

1. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na usługi cateringowe dla BCM zgodnie z obowiązującym prawem i innymi wytycznymi z zakresu żywienia pacjentów przebywających w placówkach medycznych
2. Sporządzanie i przesyłanie zamówień na posiłki do firmy zewnętrznej zgodnie z ilościowym i rodzajowym zapotrzebowaniem złożonym przez oddziały szpitalne i zakład opiekuńczo-leczniczy.
3. Sprawdzanie ilości produktów spożywczych oraz gotowych posiłków / w tym diet specjalnych / dostarczanych do BCM przez firmę zewnętrzną – zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem.
4. Weryfikacja zgodności dostarczonych posiłków z zapisami zawartymi w umowie w zakresie ilości i jakości posiłków dostarczanych przez firmę zewnętrzną.
5. Przeprowadzanie kontroli odbieranych posiłków pod względem temperatury, cech sensorycznych, organoleptycznych oraz zgodności z założeniami danej diety.
6. Zbieranie próbek potraw i zabezpieczenia ich na określony czas do celów sanitarno-epidemiologicznych – w zależności od potrzeby.
7. Nadzór nad dystrybucją posiłków w oddziałach szpitalnych i ZOL zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i instrukcjami wewnętrznymi.
8. Dbanie o estetykę wydawanych pacjentom posiłków.
9. Nadzór nad utrzymywaniem w należyтым stanie sanitarnym i technicznym zastawy stołowej oraz innych sprzętów i urządzeń znajdujących się w kuchenkach oddziałowych.
10. Nadzór nad utrzymywaniem czystości w pomieszczeniach kuchenek oddziałowych.
11. Okresowa kontrola produktów żywnościowych dostarczanych pacjentom oraz sposobu ich przechowywania.
12. Okresowa kontrola stanu sanitarno-epidemiologicznego osób pracujących przy dystrybucji posiłków.
13. Okresowa kontrola prawidłowości przeprowadzanych zabiegów higienicznych i dezynfekcyjnych w kuchenkach oddziałowych zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi instrukcjami oraz weryfikacja prowadzonych zapisów.
14. Współpraca z Pielęgniarkami Oddziałowymi/koordynującymi w zakresie żywienia chorych oraz innymi dietetykami zatrudnionymi w BCM.
15. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji i przedstawianie jej do weryfikacji przełożonym.
16. Współpraca z Działem Księgowości w zakresie sporządzanej dokumentacji związanej z przedmiotem umowy w zakresie żywienia.
11. Ustawicznie doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej pracy poprzez samokształcenie i udział w organizowanych szkoleniach wewnętrznych.

ZAKRES CZYNNOŚCI – dietetyk

Nazwisko i imię
Stanowisko służbowe
Komórka organizacyjna



Ustalam Pani na podstawie Regulaminu i Statutu BCM, Kodeksu Pracy nowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień:

Dietetyczka podlega bezpośrednio Pielęgniarce Oddziałowej Oddziału.

I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Uzgadnianie rodzaju diet z Kierownikiem oddziału,
2. Przygotowanie i zaopatrzenie chorych w pożywienie wg zleceń lekarzy - odpowiedzialność za właściwy dobór posiłków,
3. Sporządzanie zestawienia diet wg ruchu chorych,
4. Dopilnowanie dokładności sporządzania zamówień zgodnie z liczbą chorych i rodzajem ich diety,
5. Czuwanie nad sporządzaniem diet specjalnych i pomoc przy ich wykonywaniu,
6. Czuwanie nad jakością produktów żywnościowych dostarczanych do oddziału oraz nad prawidłowym ich przechowywaniem,
7. Wydawanie potraw chorym.
8. Nadzór nad utrzymaniem prawidłowego stanu higienicznego kuchni ogólnej,
9. Wdrażanie i przestrzeganie wymogów związanych z systemem HACCP oraz systemu Zarządzania Jakością wg ISO 9001:2000 oraz Systemu Zarządzania Środowiskowego wg ISO 14001:2004,
10. Dietetyczka współpracuje ze Starszym Dietetykiem, Naczelną Pielęgniarką oraz z Pielęgniarką Oddziałową,
11. Pomoc przy karmieniu dzieci.
12. Opieka nad małym pacjentem w czasie zabawy.
13. Edukacja matek leżących dzieci w oddziale na temat diet.
14. Zastępuje w czasie nieobecności Starszego Dietetyka.
15. Prowadzi szpitalny depozyt żywności.
16. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych związanych bezpośrednio w wykonywanym stanowiskiem.

II. ZAKRES UPRAWNIENI:

Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu Pracy przysługują Pani uprawnienia dotyczące Służby Zdrowia.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dietetyczka ponosi odpowiedzialność za:

- sumienne wykonywanie obowiązków zawartych w zakresie czynności,
- poprawne i staranne wykonywanie pracy,
- efektywne wykorzystanie czasu pracy,
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących regulaminów, przepisów i instrukcji,

Przyjęłam do wiadomości i stosowania
data 18.06.2011 podpis: *Oleska Nowka*

Dyrektor
DIREKTOR
Brzeskiego Centrum Medycznego
w Brześciu
[Signature]
Mariusz Grochowski